



לשכת מנכ"ל הקרן

## מודעת דרושים

נמסרת בזה הודעה על משרה פנויה : רכז/ת (אדמיניסטרטיבית) תכניות העשרה והתערבות. המשרה מתאימה גם לסטודנטים.

**המקום:** המרכז לגיל הרך רמלה – היחידה להתפתחות הילד (מוכרת ע"י משרד הבריאות).

**המשרה:** 50% משרה, 3 פעמים בשבוע, עבודה אחה"צ.

**תיאור התפקיד:** אחריות על הפעלת חוגים ופעילויות העשרה ופרויקטים, גבייה, מעקב אחר פעולות, קשר עם מדריכים, הורים ונרשמים, קבלת קהל.

**תנאי המשרה:** 12 שנות לימוד - חובה, תעודת מזכירות ו/או הנהלת חשבונות - יתרון, ניסיון בעבודה עם קבלת קהל, גביית כספים וריכוז פעילויות בלתי פורמליות, ידע ביישומי ותוכנות מחשב.

**כפיפות:** למנהלת המרכז לגיל הרך.

**כישורים נדרשים:** אמינות ומהימנות אישית, יחסי אנוש טובים, יצירתיות, יכולת ארגון, יכולת עבודה בצוות, יכולת הכלה סבלנות וסובלנות.

**הגשת מועמדות:** העסקה ע"י קרן רמלה לחינוך, תרבות ופיתוח (ע"ר).

הגשת מועמדות: מועמדים/ות לתפקיד בצירוף קורות-חיים, ממליצים ותעודות מתאימות ניתן להגיש למייל [michrazim-fund@ramla.muni.il](mailto:michrazim-fund@ramla.muni.il) עד ליום ה' 02.05.2021 ללשכת מנכ"ל הקרן קמפוס נבון, רחוב הזית 4 רמלה. בין השעות 09:00 – 13:00 טלפון : 08-9771901.

מודעה זו מיועדת לגברים ולנשים כאחת.

רק מועמדות/ת העונה לדרישות המשרה בצירוף המסמכים הדרושים יוכל/תוכל להשתתף במכרז. מועמדות/ות שתגענה לאחר המועד הנקוב ו/או שלא בצירוף תעודות ו/או המלצות כאמור – לא תילקחנה בחשבון.

בכבוד רב,

מיכאל וידל

יו"ר קרן רמלה לחינוך ותרבות ופיתוח