



קול קורא" להגשת הצעות למתן שירותי טיפולים פרטניים ומשפחתיים באגף הרווחה והשירותים החברתיים, עיריית רמלה

עיריית רמלה מעוניינת להתקשר עם ארגון המתמחה במתן טיפולים פרטניים ומשפחתיים, לטובת טיפולים בילדים/ נוער/ צעירים/ הורים/ הוריהם, המופנים מטעם אגף הרווחה והשירותים החברתיים, עיריית רמלה (להלן: "האגף") והכל כמפורט להלן:

דרישות התפקיד:

1. ביצוע טיפולים פרטניים בהתמחויות שונות, בהתאם לצרכי לקוחות אגף הרווחה והשירותים החברתיים.
2. ביצוע הדרכות הורים וטיפולים דיאדיים במסגרת מכסת הטיפולים שאושרה ע"י האגף.
3. עבודה מערכתית ושיתוף פעולה עם מערכת השירותים בקהילה (בריאות, רווחה, חינוך, פנאי וכדומה), על פי הצורך ולטובת הטיפול בלקוחות האגף.

תנאים להגשת הבקשה:

1. ארגון בעל ידע, כישורים, הכשרה מתאימה, תעודה מתאימה, ניסיון ואמצעים לביצוע טיפולים רגשיים.
2. ניסיון עבודה ארגוני מוכח בטיפול פרטני בהתמחויות הנדרשות של שנתיים לפחות.
3. ניסיון עבודה ארגוני מוכח בהדרכה הורית במסגרת משפחתית של שנתיים לפחות.
4. ניסיון ארגוני בעבודה עם רשות מקומית או ממשלתית.
5. העסקה על ידי הארגון של אנשי מקצוע מיומנים ומצוידים בכל הכישורים וההכשרה הדרושים לצורך העברת טיפולים פרטניים ומשפחתיים, בכמות שתתאים לפעילות ובאיכות גבוהה.
6. לא תלויה נגד הארגון כל תביעה משפטית שהיא, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו עפ"י ההסכם.

מסמכים נדרשים להגשת בקשה:

1. תעודת הסמכה למתן טיפולים רגשיים, שניתנה על ידי הגורמים המוסמכים.
2. אישורים, המלצות ותעודות, המעידות על ניסיון הארגון במתן טיפולים פרטניים ומשפחתיים, בהתמחויות שונות.
3. אישור על ניהול ספרי מס הכנסה ומע"מ כחוק.
4. אישור על ניכוי מס במקור.
5. מסמך זה ומסמך הבקשה המצורף לו, כשהם חתומים בכל עמוד.
6. תצהיר חתום ע"י עו"ד כי לא תלויה נגד הארגון כל תביעה משפטית שהיא, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו עפ"י ההסכם

כללי

ככל שיחליט אגף הרווחה והשירותים החברתיים על קיום השירות, יערך הסכם התקשרות בין העירייה לבין הארגון לתקופה של 12 חודשים עם אפשרות להארכתה ב-2 תקופות נוספות של 12 חודשים כל אחת, או חלק מהן. ההסכם יכלול את התחייבויות הצדדים בנוסח המקובל בעירייה, לרבות קיום ביטוח אחריות מקצועית ו/או כל ביטוח נדרש אחר.

התשלום עבור השירות בסך של 204 ₪ לשעת טיפול, וישולם בתנאי שוטף + 45 יום ממועד אישור החשבון ע"י האגף ובתנאי שיוגש לה החשבון בצירוף פירוט שעות מלא.





הגשת הבקשות

את הבקשות, בצירוף כל המסמכים הנדרשים, יש להגיש במסירה ידנית למזכירות העירייה בכתובת: בניין העירייה ע"ש פנחס זינגר, רחוב ויצמן 1, רמלה.
וזאת לא יאוחר מיום: חמישי, כד' בניסן תשפ"א, 6.5.21
יש לציין על גבי המעטפה כי מיועדת עבור "קול קורא" להגשת הצעות לארגונים המעניקים שירותי טיפולים פרטניים ומשפחתיים באגף הרווחה והשירותים החברתיים, עיריית רמלה.

הצעה שתתקבל לאחר המועד המופיע לעיל לא תיבדק.

אין בהליך הפנייה לקבלת בקשות כדי ליצור מחויבות כלשהי של עיריית רמלה כלפי גורם כלשהו או לחייב את העירייה בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו.
העירייה רשאית לבחור באמצעות הליך זה ארגון אחד או יותר וכן רשאית להתקשר עם ארגונים נוספים שלא באמצעות הליך זה והכל לפי שיקול דעתה בלבד.
העירייה תהיה רשאית לפנות לפונים בבקשה להבהרות או לקבלת פרטים נוספים וכן לבטל הליך זה בכל עת לפי שיקול דעתה ללא חובת הנמקה.
לשאלות והבהרות על הליך זה ניתן לפנות לגב' גלית יעקב, מנהלת מדור ביטוחים ומכרזים במחלקת משק ונכסים באמצעות הדוא"ל galit@ramla.muni.il או בטלפון: 08-9771688
אין העירייה מתחייבת להשיב על כל השאלות שישלחו ו/או בכלל.

אופן בדיקת הצעות:

העירייה תקים ועדה בראשות מנהל אגף הרווחה והשירותים החברתיים, מנהלת מחלקת משק ונכסים בעירייה או מי מטעמה, וגזברית העירייה או מי מטעמה.
לאחר המועד האחרון להגשת הצעות תפתח הוועדה את המעטפות/ההצעות שנמצאו בתיבת הדואר האלקטרונית, ותבדוק את המסמכים שהוגשו והתאמתם לדרישות העירייה.
הוועדה תהיה רשאית להזמין את הפונים שיעמדו בתנאים להתרשמות אישית בכדי שיציגו את מועמדותם בפני חברי הוועדה.
הוועדה תבחר את ההצעות המתאימות ביותר לצרכיה וזאת על-פי שיקול דעתה ובין היתר בהתאם להתרשמותה ממקצועיות, ניסיון והמלצות הפונים והתאמתם לצרכי העירייה ולדרישות ה"קול קורא".

שונות:

העירייה רשאית להכניס שינויים ותיקונים במסמכי ה"קול קורא", ביוזמתה או בתשובה לשאלות המבקשים. השינויים והתיקונים כאמור יתפרסמו באתר העירוני.
ההודעה ו/או המסמך המעודכנים ביותר שתפיץ העירייה, הם שיחייבו את העירייה בלבד.
כל הסבר, פרשנות או תשובה שינתנו בעל-פה, אין ולא יהיה להם כל תוקף שהוא, רק תשובות בכתב - תחייבנה את העירייה.
המסמכים מנוסחים בלשון זכר למען הנוחות בלבד וכל האמור הינו לשני המינים.

